##  АДМИНИСТРАЦИЯ

МАРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 27.12.2019 г. № 79**

**«Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Администрации**

**Марковского сельсовета Глушковского района».**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (с последующими изменениями), Марковского сельсовета Глушковского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального образования «Марковского сельсовета» Глушковского района Курской области

2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения с 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского сельсовета                                С.А. Давиденко

         Приложение №1 к постановлению Администрации Марковского сельсовета Глушковского района от 27.12.2019 г. № 79

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Администрации Марковского сельсовета Глушковского района**

***I. Общие положения***

 1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Марковский сельсовет» Глушковского района Курской области (далее - Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению указанных смет. Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Минфина России от 20.11.2007 N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений".

В соответствии со статьёй 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 20.06.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом настоящих требований.

***II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет***

1. Бюджетная смета составляется муниципальным казенным учреждением (далее - учреждение) в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального образования на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения на текущий (очередной) финансовый год и плановый период. Составляется смета в рублях Российской Федерации с двумя десятичными знаками, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов, а также по кодам аналитических показателей. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

3. Смета (свод смет учреждений) составляется учреждением по рекомендуемому образцу (приложение N 1 к настоящему Порядку). Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования при установлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе дополнить форму сметы дополнительными реквизитами, разделами, а также определить правила ее заполнения. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования в порядке составления, утверждения и ведения сметы должен предусмотреть порядок утверждения сметы учреждения, находящегося в его ведении. Утверждение оформляется на смете грифом утверждения, который включает в себя слово "УТВЕРЖДАЮ", наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

4. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем средств бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения, и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

 5. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета муниципального образования или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета). Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель учреждения) и согласовывается с руководителем главного распорядителя средств бюджета муниципального образования. Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы представляется в администрацию Марковского сельсовета Глушковского района Курской области. Действие утвержденных бюджетных смет прекращается 31 декабря текущего года. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности муниципальных казенных учреждений, возлагается на их руководителей.

***III. Порядок ведения бюджетных смет***

1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2. Изменения показателей сметы составляются учреждением после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования и лимитов бюджетных обязательств по рекомендуемому образцу (приложение N 2 к настоящему Порядку).

3. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

 изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

 изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета муниципального образования и лимиты бюджетных обязательств.

5. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом.

6. Внесение изменений в смету учреждения осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета муниципального образования. Муниципальные казенные учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.