

МАРКОВСКИЙ

ВЕСТНИК

№ 9 (9) 2025

**Курская область
Глушковский район с. Дроновка**

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Марковского сельсовета Глушковского района

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» июня 2025г. № 14

О внесении изменений в административный регламент Администрации Марковского сельсовета Глушковского района Курской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории сельского поселения, в собственность или аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением Администрации Марковского сельсовета Глушковского района Курской области от «18» января 2019г. № 11

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Марковский сельсовет» Глушковского района Курской области, Администрация Марковского сельсовета Глушковского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент Администрации Марковского сельсовета Глушковского района Курской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории сельского поселения, в собственность или аренду без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации Марковского сельсовета Глушковского района Курской области от 18.01.2019 № 11 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.1. Регламента изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для предоставления земельного участка в собственность или аренду без проведения торгов необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту и содержащему следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5 и пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

В период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, может быть предоставлен в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации в аренду без проведения торгов на срок до десяти лет гражданину Российской Федерации или юридическому лицу при соблюдении в совокупности следующих условий:

1) заявитель является собственником земельного участка либо землевладельцем, землепользователем или арендатором земельного участка, который находится в муниципальной собственности и не может использоваться в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием вследствие боевых действий и (или) в связи с наступлением чрезвычайной ситуации;

2) испрашиваемый земельный участок и принадлежащий заявителю земельный участок, использование которого невозможно, находятся в границах одного субъекта Российской Федерации и расположены на территории Белгородской области, Брянской области или Курской области;

3) целевое назначение и разрешенное использование испрашиваемого земельного участка соответствуют целевому назначению и разрешенному использованию принадлежащего заявителю земельного участка, использование которого невозможно;

4) площадь испрашиваемого земельного участка не превышает площадь принадлежащего указанным лицам земельного участка, использование которого невозможно, более чем на 15 процентов.

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.».

2. Постановление вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Марковского сельсовета Глушковского района Курской области.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Зам.Главы Марковского сельсовета
Глушковского района

Т.Н. Литвинова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июля 2025 года № 15

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
муниципальном образовании «Марковский сельсовет» Глушковского района
Курской области на 2025-2027 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Курской области от 11 ноября 2008 года № 85-ЗКО «О противодействии коррупции в Курской области», областной антикоррупционной программы «План противодействия коррупции в Курской области на 2025-2027 годы», утвержденной постановлением Правительства Курской области от 05.12.2024 г. № 1023-пп, Представления Прокуратуры Глушковского района от 06.06.2025 г., Администрация Марковского сельсовета Глушковского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ;

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Марковский сельсовет» Глушковского района Курской области на 2025-2027 годы.
2. Постановление администрации Марковского сельсовета Глушковского района Курской области Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Марковский сельсовет» Глушковского района Курской области на 2025-2027 годы от 14.05.2025 года № 13 признать утратившим силу.
3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

И.о. главы администрации
Марковского сельсовета
Глушковского района

Т.Н.Литвинова

Утвержден
постановлением Администрации
Марковского сельсовета
от 03.07.2025 № 15

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном образовании «Марковский сельсовет» Глушковского района
Курской области на 2025-2027 годы**

Л п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответств енный исполнитель
1. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции				
1.1. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции				
.1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых Администрацией Марковского сельсовета проектов нормативных правовых актов и принятых нормативных правовых актов (в соответствующей сфере деятельности)	Выявление и устранение в проектах нормативных правовых актов и в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов	В течение 2025-2027 гг.	Администрация Марковского сельсовета
.1.2	Осуществление контроля в муниципальных учреждениях Администрации Марковского сельсовета, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Марковского сельсовета по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции	Выполнение требований законодательства в муниципальных учреждениях Марковского сельсовета, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Марковского сельсовета	2025-2027 гг.	Администрация Марковского сельсовета
1.2. Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий				
.2.1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	2025-2027 гг.	Председатели муниципальных комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
.2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций	Актуализация перечней должностей муниципальной службы,	2025-2027 гг.	Администрация Марковского

	муниципальными служащими Администрации Марковского сельсовета	замещение которых связано с коррупционными рисками		сельсовета
1.3. Меры по совершенствованию государственного управления в целях предупреждения коррупции				
.3.1	Обеспечение своевременного представления предусмотренных действующим законодательством сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством	2025-2027гг.	Администрация Марковского сельсовета, организации, подведомственные органам местного самоуправления Марковского сельсовета Глушковского района Курской области (по согласованию)
.3.2	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Марковского сельсовета, а также членов их семей	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	2025-2027гг.	Администрация Марковского сельсовета
.3.3	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей организаций, подведомственных Администрации Марковского сельсовета, а также членов их семей	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	2025-2027гг.	Администрация Марковского сельсовета, организации, подведомственные органам местного самоуправления Марковского сельсовета Глушковского района Курской области (по согласованию)
.3.4	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Осуществление мер по предупреждению коррупции	2025-2027гг.	Администрация Марковского сельсовета

.3.5	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых лицами при назначении на муниципальные должности, должности муниципальной службы Администрации Марковского сельсовета, в том числе актуализация сведений об их родственниках и иных лицах	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел	2025-2027гг.	Администрация Марковского сельсовета
.3.6	Ознакомление граждан при поступлении на муниципальную службу с законодательством о противодействии коррупции и муниципальных служащих Администрации Марковского сельсовета при увольнении с памяткой об ограничениях при заключении ими трудового или гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	2025-2027гг.	Администрация Марковского сельсовета
.3.7	Организация и проведение конкурсного замещения должностей муниципальной службы Администрации Марковского сельсовета	Профилактика коррупции, упреждение персонального влияния в решении кадровых вопросов	2025-2027гг.	Администрация Марковского сельсовета
2. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для развития экономики муниципального образования «Марковский сельсовет» Глушковского района Курской области				
2.1.	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Обеспечение эффективного общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Марковского сельсовета	2025-2027гг.	Администрация Марковского сельсовета, организации, подведомственные органам местного самоуправления Марковского сельсовета Глушковского района Курской области (по согласованию)
2.2.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Реализация принципов контрактной системы в сфере закупок, предупреждение,	2025-2027гг.	Администрация Марковского сельсовета

		выявление нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок		
2.3.	Контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Марковский сельсовет», земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Марковский сельсовет» и земельных участков, находящихся на территории муниципального образования «Марковский сельсовет», государственная собственность на которые не разграничена, в том числе контроль в части своевременного внесения арендной платы в соответствующие бюджеты	Обеспечение эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Марковский сельсовет»	2025-2027гг.	Администрация Марковского сельсовета
3. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления Марковского сельсовета и общества в сфере антикоррупционных мероприятий				
3.1. Повышение уровня правовой грамотности				
3.1.1.	Участие в учебно-методических семинарах по вопросам обеспечения предупреждения коррупции в органах местного самоуправления Марковского сельсовета	Повышение правового сознания, правовой культуры муниципальных служащих Администрации Марковского сельсовета	2025-2027 гг.	Администрация Марковского сельсовета
3.1.2.	Участия муниципальных служащих Администрации Марковского сельсовета, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Исключение фактов коррупции среди муниципальных служащих в Администрации Марковского сельсовета, а также работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	2025-2027 гг.	Администрация Марковского сельсовета
3.1.3	Обеспечение участия муниципальных служащих Администрации Марковского	Исключение фактов коррупции среди муниципальных	2025-2027гг.	Администрация Марковского сельсовета

	сельсовета, работников в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	служащих Администрации Марковского сельсовета, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
3.2. Обеспечение взаимодействия с представителями общественности				
3.2.1.	Мониторинг обращений граждан о проявлениях коррупции	Оценка уровня коррупции	2025-2027гг.	Администрация Марковского сельсовета
3.2.2.	Рассмотрение результатов исполнения антикоррупционных программ (планов) противодействия коррупции на заседаниях общественных советов	Привлечение внимания общественности к профилактике коррупции	2025-2027гг.	Администрация Марковского сельсовета
3.3. Обеспечение открытости органов местного самоуправления Марковского сельсовета				
3.3.1.	Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях, контактных телефонах доверия («горячих линий») на официальном сайте муниципального образования «Марковский сельсовет» и в средствах массовой информации	Информирование населения о проводимых антикоррупционных мероприятиях	2025-2027гг.	Администрация Марковского сельсовета
3.3.2.	Размещение отчета о выполнении планов противодействия коррупции в органах местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Информирование населения о результатах антикоррупционной работы муниципальных органов	2025-2027 гг.	Администрация Марковского сельсовета
3.3.3.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов или иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания	Информирование населения о мерах, направленных на снижение уровня коррупционных проявлений	2025-2027 гг.	Администрация Марковского сельсовета, организации, подведомственные органам местного самоуправления Марковского сельсовета Глушковского

				района Курской области (по согласованию)
3.4. Оценка деятельности органов местного самоуправления Марковского сельсовета по реализации антикоррупционных мероприятий				
3.4.1.	Принятие мер и совершенствование работы по противодействию коррупции по результатам социологических исследований	Повышение результативности и эффективности работы в сфере профилактики коррупционных	2025-2027 гг.	Администрация Марковского сельсовета
3.4.2	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях, допущенных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, в целях своевременной организации и проведения проверок с последующим решением вопроса об установлении ответственности	Повышение ответственности и исполнительской дисциплины муниципальных служащих	2025-2027гг	Администрация Марковского сельсовета Глушковского района Курской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 июля 2025 года № 16

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Марковский сельсовет» Глушковского района Курской области

На основании протеста прокуратуры Глушковского района № 45-2025 от 19.06.2025г., в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», администрация Марковского сельсовета Глушковского района,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Марковский сельсовет» Глушковского района Курской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить форму реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Марковский сельсовет» Глушковского района Курской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Марковского сельсовета.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Постановление № 47 от 28.12.2021г «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества» считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Зам.Главы администрации

Марковского сельсовета

Глушковского района

Т.Н.Литвинова

Приложение № 1

к проекту постановления администрации

Марковского сельсовета

Глушковского района Курской области

от 03.07.2025 г. № 16

Порядок

ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Марковский сельсовет» Глушковского района Курской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения администрацией Марковского сельсовета Глушковского района Курской области (далее – администрация) реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Марковский сельсовет» Глушковского района Курской области (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

-недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также

жилые и нежилые помещения, машинно-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный Решением Собрании депутатов Марковского сельсовета Глушковского района Курской области;

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный Решением Собрании депутатов Марковского сельсовета Глушковского района Курской области.

3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется администрацией самостоятельно.

5. Ведение реестра осуществляется администрацией Марковского сельсовета Глушковского района Курской области (далее - уполномоченный орган).

6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются уполномоченным органом самостоятельно.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра) (приложение 1 к настоящему Порядку).

8. Реестр ведется на бумажном и (или) электронном носителях.

Способ ведения реестра определяется уполномоченным органом самостоятельно.

9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

10. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органа местного самоуправления.

11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

12. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о муниципальном движимом имуществе и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

- наименование земельного участка;
- адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);
- кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);
- сведения о правообладателе, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);
- вид вещного права, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;
- сведения о стоимости земельного участка;
- сведения о произведенном улучшении земельного участка;
- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для

физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, кроме автомобильных дорог, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

- инвентарный номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета;

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);
- номер объекта учета;
- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

- вид объекта учета;
- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);
- регистрационный номер (с датой присвоения);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);
- сведения о стоимости судна;
- сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;
- сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о муниципальном движимом имуществе и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

- сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);
- сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);
- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества) с указанием- марки, модели, года выпуска, инвентарного номера;
- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;
- сведения о правообладателе;
- сведения о стоимости;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права

собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;
- сведения о стоимости доли;
- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);
- сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

- сведения о правообладателях;
- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;
- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;
- иные сведения (при необходимости).

14. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

II. Порядок учета муниципального имущества

15. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

16. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

17. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

18. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

19. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

20. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 15-18 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного

документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

21. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

22. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

23. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

24. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 15-23 настоящего Порядка.

25. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются уполномоченным органом самостоятельно.

26. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым уполномоченным органом самостоятельно.

IV. Предоставление информации из реестра

27. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Уполномоченный орган вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен Решением Собрания депутатов Марковского сельсовета Глушковского района Курской области, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном пунктом 29 настоящего Порядка.

28. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определены приложением 2 к настоящему Порядку.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

29. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МАРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от « 03 » июля 2025 года № 182

**«О внесении изменений в Решение от 29 декабря 2021 г. № 66
«Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества,
принадлежащего муниципальному образованию «Марковский сельсовет» Глушковского
района Курской области**

На основании Протеста прокуратуры Глушковского района от 19.06.2025г. №45-2025, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ (ред.от 20.03.2025г.) «О приватизации государственного и муниципального имущества» Собрание депутатов муниципального образования «Марковский сельсовет» Глушковского района Курской области РЕШИЛО:

1. Внести в Решение от 29.12.2021 г. № 66 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Марковский сельсовет» Глушковского района Курской области следующие изменения и дополнения:

1) пункт 8.1 статьи 8 «Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества» изложить в новой редакции

Информация о приватизации государственного или муниципального имущества, подлежит размещению на сайте Администрации Марковского сельсовета Глушковского района, подлежит опубликованию на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Информационное сообщение о продаже государственного или муниципального имущества подлежит размещению не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Решение об условиях приватизации государственного и муниципального имущества размещается в открытом доступе на сайтах в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня принятия этого решения, за исключением решений об условии приватизации государственного и муниципального имущества, которая осуществляется способами, предусмотренными подп. 1, 1.1, 5, 9 и 10 п. 1 ст. 13 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2. Разместить в сети «Интернет» на сайте Администрации Марковского сельсовета Глушковского района.

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Собрания депутатов
сельсовета Глушковского района

Г.К.Якимова

Марковского

Газета Марковского сельсовета Глушковского района Адрес: 307476, Курская область, Глушковский район, с. Дроновка

Учредитель: собрание депутатов Марковского сельсовета Глушковского района

Газета зарегистрирована: регистрация не требуется

**Ответственный за выпуск Глава Марковского сельсовета Глушковского района
Давиденко тел. 8 (47132) 3-32-33**

Газета выходит по мере принятия нормативных правовых актов

Цена газеты: бесплатно; объем газеты _____ п.л., тираж газеты _____ экземпляров